



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	93 Спортни и други дейности, свързани с развлечение и отдих
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	34233004 – Фитнес инструктор
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Персонален треньор Инструктор групови занимания Спортен треньор Спортен аниматор, код 34236008 Личен треньор, код 34233006 Инструктор, спортен, код 34223010
Общо описание на длъжността/професията	Фитнес инструкторът ръководи, насочва, помага, прави програми и обучава групово и индивидуално клиентите на фитнес залата. Фитнес инструкторът е ангажиран със следните задачи: <ul style="list-style-type: none"> оценява общото физическо състояние и развитие на клиента, определя от какъв вид физическа корекция на тялото се нуждае определя физическите възможности на клиента по различни критерии (сила, гъвкавост, ловкост, издръжливост), провежда антропометрични измервания (тегло, височина, налягане, пулс и др.) чрез нужните инструменти и дигитални формули, и подбира оптималните за него форми и видове спортни дейности. определя целите и задачите на обучението за всеки клиент изготвя индивидуални програми за фитнес, съобразени с възрастта, пола и предварителната спортна подготовка на клиента провежда индивидуални консултации при затруднения при изпълнение на определени упражнения, както и консултации относно диетата, нейния баланс, калкулиране на

www.eufunds.bg

	<p>енергийните разходи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрира основните елементи и последователност на упражненията • Провежда системно наблюдение, записване и анализ на резултатите, индивидуална оценка на ефективността на обучението за всеки ангажиран с него клиент. • Борави с различните видове фитнес уреди и модерни дигитални решения в спортната индустрия • изучава нови направления, технологии, техники, методи на тренировъчно поведение, нова спортна екипировка, балансирани и рационални режими на хранене, повишава професионалното и спортното си ниво. <p>Участва в подбора на помощник – инструктори по фитнес</p>
--	---

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 6
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	Напреднало - 5
Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание	3.1 Разработване на дигитално съдържание	Напреднало - 5
Област на компетентност 4: Безопасност	4.2 Защита на личните данни и поверителност	Средно - 4
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	5.1 Решаване на технически проблеми	Средно - 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със специализиран софтуер за регистриране и продажба на спортни услуги и стоки	Напреднало - 5
	Работа с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим	Напреднало -6

www.eufunds.bg

Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	Управление на имидж профил и групи в социалните мрежи	Напреднало - 5
	Използване на дигитални инструменти за комуникация	Напреднало -5
Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание	Изготвяне на дигитални презентации в спортната индустрия	Напреднало -6
	Работа с програми за обработка на аудио и видео файлове	Напреднало -6

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> оценява нуждите от информация адаптира стратегията си за търсене, за да намери най - подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; обясни как да се получи достъп до тези най - подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; променя личните стратегии за търсене.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Знае как да определи нужните данни и цифрова информация, които да бъдат търсени и извлечени в уеб пространството. Дефинира начините за търсене, извличане на съхранение на различен вид данни, информация и

www.eufunds.bg

	<p>съдържание в уеб пространството.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знае как да идентифицира кои източници на информация в интернет са достоверни и надеждни за нуждите на изпълняваните дейности, • Познава методите за оценка на достоверността на информацията и данни в интернет пространството. • Разбира как да формулира ясно описанието за търсената информация, за да получи точна, надеждна и полезна информация, като използва разнообразни функционалности на търсачката.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни начини за търсене на достоверна и полезна информация от различни източници в уеб пространството. • Проучва тенденциите и иновациите в спортната индустрия в уеб пространството, като за тази цел използва определени критерии и ключови думи. • Работи с различни функционалности на интернет търсачките. • Оптимизира процеса на онлайн търсене на актуална и достоверна информация, като работи с проверени и надеждни източници. • Проверява надеждността на търсената информация, като използва и комбинира различни източници за потвърждение в уеб пространството. • Филтрира намерената дигитална информация, адаптира я за конкретните нужди и я съхранява по подходящ начин.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира умело нуждата от търсене на конкретна информация в уеб пространството. • Подбира ефективно източниците на информация и данни в интернет пространството. • Използва умело надеждни инструменти за търсене, разглеждане и извличане на информация в уеб пространството. • Създава ефикасно концепция за качествено търсене на информация и съдържание в интернет. • Оценява надеждността и обективността на намерената дигиталната информацията, като прилага подходящи методи и критерии.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Търсене и проучване на информация за тенденции в спортната методология. • Търсене на актуална информация за иновации в спортно-възстановителното оборудване, производители, доставчици и условия за закупуване. • Търсене на данни и съдържание на актуални методи и концепции за изготвяне на хранителни режими и тренировъчни програми • Търсене на иновативни приложения за следене напредъка в хранителните режими и тяхното

www.eufunds.bg

	формулиране.
--	--------------

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти; • покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на различните платформи и дигитални решения за управление на електронна поща. • Разпознава разнообразни дигитални инструменти за споделяне на дигитално съдържание. • Разбира методите за работа с множество адреси и списъци на получатели. • Разбира основните принципи и функционалности за споделяне на информация и данни в мрежова среда.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с различни дигитални инструменти и приложения за работа с електронна поща • Изпраща файлове, получава, отговор и препраща съобщения и др. при работа с електронна поща. • Използва функционалностите на системите за работа в мрежова среда за споделена работа и съхранение на информация като достъпва и споделя папки и файлове. • Използва разнообразие от приложения за изпращане и получаване на различни по големина

----- www.eufunds.bg -----

	файлове в дигитална среда
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага уверено и по предназначение функционалностите на различните приложения за електронна поща за споделяне на файлове, данни и информация. • Използва ефективно възможностите на различните приложения за облачно съхранение , архивиране и възстановяване на данни и информация (Dropbox, Google Drive, Microsoft Private cloud и др.) • Извършва трансфер на обемни файлове, данни и информация чрез специално разработени за целта софтуери.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникация чрез електронна поща с клиенти, различни служители във фирмата, колеги в бранша, доставчици и др. • Споделяне чрез различни канали и дигитални платформи на изготвени тренировъчни програми, хранителни режими, справки за напредък, инструкции и др. • Споделяне, съхранение и архивиране на данни и информация в мрежова среда

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира основните правила и функционалности на програмните продукти за компютърна обработка на документи.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различните етапи на създаване, редактиране и форматиране на документи в различни формати, . • Познава основните функции на приложения за съставяне на електронни таблици и графики
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с основните функционалности на софтуер за продуктивност - за текстообработка, презентации, електронни таблици, запис на бележки, база данни и графики • Използва офис приложения за мобилни устройства за мобилна автоматизация на дейността си • Разработва в електронен формат различни фитнес програми и хранителни режими за споделяне в уеб пространството. • Сътрудничи в създаването на концепция и визия за рекламно дигитално съдържание
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвя умело стимулиращи видеа, тренировъчни програми, хранителни режими, инструкции и други, използвайки различни инструменти за създаване на текст, изображения, графики, визуализации и др. • Разработва ефикасно въздействащо дигитално съдържание, под формата на текст, графики, изображения и др. • Създава план за физическо развитие на клиента и форма за следене на напредъка, като използва текстообработващи програми.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на текстови, аудио и визуални изображения с оперативна и рекламна цел • Изготвяне на тренировъчна програма • Изготвяне на хранителен режим • Изготвяне на режим за прием на хранителни добавки и витамини. • Изготвяне на форма за следене напредъка на клиента от тренировъчен или хранителен режим • Изготвяне на работни графици и отчет за извършени дейности

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.2 Защита на личните данни и поверителност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 4: Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира дефиницията на понятието „лични данни“ и неговия обхват в дигитална среда. • Различава видовете лични данни и тяхната класификация в дигитална среда. • Познава основните принципи за защита на личните данни в дигитална среда.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи съобразно приетите вътрешни процеси и процедури, свързани със събирането, обработването и защитата на личните данни в електронна среда; • Използва всички необходими документи (вътрешни политики, процедури, правила, регистри и др.) за осигуряване на съответствието на дейността с изискванията на GDPR, вкл. и частта работа с електронна информация; • Зачита законовите изисквания като съобщава чрез писмен email на клиентите какви лични данни се събират, защо и как. • Спазва приетите в предприятието технически и организационни мерки за защита на личните данни, достъпни на различни дигитални източници (мобилни устройства, компютри и т.н.) на колеги и клиенти, за превенция от случайно или незаконно унищожаване, от случайна загуба или неправилен достъп и разпространение, както и от незаконни форми на обработване на информация. • Спазва инструкциите за използване на пароли, относно дължина, ползване на комбинации от малки и големи букви, цифри и специални символи, както и по отношение на изисквания за периодична смяна на паролата.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва стриктно установените в предприятието правила за администриране, обработване, съхранение и защита на личните данни достъпни на различни електронни източници.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага ефективно политиките за поверителност при работа с личните данни на клиентите достъпни на различни електронни източници. • Проверява регулярно и акуратно за потенциални проблеми със сигурността и неприкосновеността на личните данни при работа в дигитална среда. • Периодично архивира данни с цел възстановяването им в случай на хакерска атака и загуба на тяхната наличност
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спазване и прилагане на приетите фирмени политики за защита на лични данни при работа с дигитални устройства. • Прилагане на актуални антивирусни програми за защита на устройства и лични данни. • Регулярна актуализация на използваните за защита дигитални инструменти.* • Допълнителна защита при работа с различни дигитални устройства чрез въвеждане на допълнителна информация от клиентите (автоматично генериран код, ПИН, отговор на таен въпрос или др.), освен стандартно използваната парола за достъп, която се получава на друго устройство.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.1 Решаване на технически проблеми
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно -4
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда, и • избира решения на тези проблеми.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различните проблеми, които могат да възникнат при използване на дигитални технологии (хардуерни, софтуерни)

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Описва различни методи за диагностика на технически проблеми, свързани с използване на дигитални технологии • Посочва подхода и решенията за отстраняване на различни технически проблеми при използването на дигитални технологии • Познава начините за диагностика на дигитални устройства и превенция на потенциално възникване на технически проблеми • Познава правилата за безопасност при работа с дигитални устройства
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва редовна профилактика на дигиталните устройства, с които работи докато изпълнява служебните си ангажименти • Използва предварително подготвени и утвърдени стъпки за диагностика на технически проблеми при работа с дигитални устройства и съответно тяхното решаване. • Работи с дигитални устройства, необходими за изпълнение на служебните му ангажименти като спазва приетите изисквания за безопасност при работа с тях • Провежда встъпителен инструктаж на клиентите за работа с дигитални устройства, част от наличното оборудване в поверената им спортна база. • Сътрудничи на клиентите при възникнали проблеми с използване на дигитални устройства, част от оборудването на спортния обект • Контролира дали наличните в спортната база дигитални устройства се експлоатират по правилен начин.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • В рамките на своята компетентност поддържа ефективно поверените му дигитални устройства в изправност • Следи внимателно да правилното експлоатиране на дигиталните устройства в спортната база • Диагностицира точно вида на техническите проблеми, възникнали при работа с дигиталните устройства. • Използва ефективно различни методи и инструменти за отстраняване на възникналите технически проблеми • Прилага умело функционалностите на работа с диспечера на управление на хардуера, като с тяхна помощ открива драйверите на устройствата, които са инсталирани и получава нужната информация за тях • Проучва регулярно и ефективно състоянието на използваните дигитални устройства чрез системна проверка на диспечера на задачите, разглеждайки работата на процесора, паметта и мрежовия трафик на устройствата.

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Решаване на хардуерни проблеми при работа с дигитални устройства (проблеми с оперативната памет; проблеми с видеокартата; проблеми с периферните устройства; проблеми с мрежовите устройства и др.) • Решаване на софтуерни проблеми при работа с дигитални устройства (проблеми с операционната система; проблеми на конкретна програма, свързани с хардуерен или проблемен код на програмата) • Диагностика на технически проблем на дигитално устройство, част от оборудването на спортно - техническата база на обекта. • Сканиране на устройствата и отстраняване на причините за техническите проблеми
---	---

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със специализиран софтуер за регистриране и продажба на спортни услуги и стоки
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Работи със специализиран софтуер за регистриране и продажба на услуги и стоки, с помощта на който съдейства за по-бързото и ефективно обслужване на клиентите в спортния комплекс. Прилага различни функционалности на софтуера, за да подобри взаимоотношенията с клиентите и обмена на данни и комуникация с колегите При необходимост управлява оперативните процеси по избор и продажба на абонаменти карти за различни видове спортни занимания, записване на часове, мониторинг на заетостта и капацитет на залите за групови тренировки.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава начините на въвеждане и съхранение на данни и информация чрез софтуер за

www.eufunds.bg

	<p>продажба на спортни услуги и стоки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Установява по какъв начин и къде да въведе и съхрани лесно данни и информация в специализирания софтуер за продажба на услуги и стоки. <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определя начините на въвеждане и съхранение на данни, информация и съдържание чрез софтуер за продажба на услуги и стоки по лесен начин. Установява как и къде лесно да организира данни и информация в специализирания софтуер за продажба на услуги и стоки.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определя и записва нужните данни и информация за редакция, съхранение и извличане по лесен и рутинен начин, използвайки софтуер за продажба на услуги и стоки. Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки софтуер за продажба на услуги и стоки. <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Въвежда и съхранява на подходящо място информация и данни по лесен за съхранение и извличане начин, като използва функционалностите на софтуер за продажба на услуги и стоки. Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки софтуер за продажба на услуги и стоки.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Борави с данни, информация и съдържание чрез специализиран софтуер за продажба на услуги и стоки за по – лесното им въвеждане, съхранение и извличане. Организира и обработва данни, информация и съдържание чрез специализиран софтуер за продажба на услуги и стоки. <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организира процесите по въвеждане, съхранение и извличане на данни и информация по оптимален начин като използва софтуер за продажба на услуги и стоки. Подбира най-подходящия начин за организиране и обработка на данни, информация и

www.eufunds.bg

	съдържание като използва софтуер за продажба на услуги и стоки.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описва решения на сложни по същество проблеми, свързани с управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в софтуер регистриране и продажба на спортни услуги и стоки • Допринася чрез професионалните си знания и практика за оптимизиране на процесите, свързани с клиентско обслужване и комуникация и напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в софтуер за регистриране и продажба на спортни услуги и стоки <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава сложни, комплексни проблеми, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане при работа със софтуер за регистриране и продажба на спортни услуги и стоки • Разработва иновационни подходи и стратегии за управление на различни процеси в областта на работата със спортни услуги и стоки
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на специализирания софтуер за продажба на услуги и стоки, регистриране на клиенти, контрол на достъп и др. • Разбира последователността на действие със специализирания софтуер за продажба на услуги и стоки в дейностите по персонализиране, създаване на акаунти, клиентски профили и др. • Прилага знанията си за функционалностите на софтуера за работа с графика за провежданите индивидуални тренировки, групови занимания, онлайн събития, регистриране на резервации, следене на капацитет на залите и др. • Познава функционалностите на софтуера за създаване на клиентски профили и работа със системата за лоялност и създаване на преференции и автоматизирани отстъпки.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва функционалностите на софтуера за създаване на клиентски профили, създаване на абонаменти, регистриране на посещения, продажба на еднократни посещения и спортни стоки. • Работи с инструментите за филтриране на клиентите по различни критерии, като същевременно може да проследява историята им. • Работи с инструментите за актуализиране на графика, въвеждане на резервации за

www.eufunds.bg

	<p>индивидуални тренировки, групови занимания и онлайн събития, съобразено със зададения капацитет на помещенията.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прави дневни и месечни отчети на извършените продажби чрез модулите за отчет на софтуера, които генерират детайлни справки и отчети.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва умело функционалностите за създаване на клиентски типове и система за лоялност. • Разделя и групира ефективно клиентите по различни критерии • Актуализира лесно и своевременно графика на груповите занимания и индивидуалните тренировки • Продава ефективно спортни стоки, абонаменти, единични посещения, пакети и ваучери като използва модула за електронно разплащане на софтуера (POS). • Използва умело функционалностите на софтуера напълно да се интегрира с фискални и нефискални касови апарати и автоматично да издава касови бележки след всяка продажба. • При необходимост прилага успешно модулите за проверка на складови наличности, въвеждане на доставки и изписване на стоки.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на служебни и клиентски акаунти в специализиран софтуер за управление на услуги и стоки. • Продажби на спортни стоки и услуги • Генериране на отчети на дневна и месечна база • Регистриране на клиентските запитвания, рекламации и др.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Работи с голямо разнообразие от платформи и приложения за измерване на напредъка в тренировъчния процес и ефективност от спазвания хранителен режим. Прилага в работата си приложения за броене на калории, които проследяват теглото на клиента и изчисляват препоръчителния дневен прием на калории. Оптимизира работния процес като използва дигитален фитнес тракер (напр. крачкомер), който включва лесен за използване хранителен дневник и дневник на упражненията. Използва и изчерпателна база данни за храни, здравословни

www.eufunds.bg

	рецепти, както и скенер за баркод за проследяване на пакетирани храни.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: : На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава начините на въвеждане, съхранение и извличане на данни и информация в приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим. • Установява по какъв начин и къде да въведе и съхрани лесно данни и информация в приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Определя начините на въвеждане и съхранение на данни, информация и съдържание в приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим. • Установява как и къде лесно да организира данни и информация в приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Определя и записва нужните данни и информация за редакция, съхранение и извличане по лесен и рутинен начин, използвайки приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим. • Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки функционалностите на различни приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Въвежда и съхранява на подходящо място информация и данни по лесен за съхранение и извличане начин, като използва функционалностите на приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Борави с данни, информация и съдържание в различни приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим за лесното им въвеждане, съхранение и извличане. • Организира и обработва данни, информация и съдържание чрез функционалностите на различни приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим. <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира процесите по въвеждане, съхранение и извличане на данни и информация по оптимален начин като използва богат набор от функционалности на различни приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим. • Подбира най-подходящия начин за организиране, обработка извличане на данни, информация и съдържание като използва специализирани приложения за измерване на напредъка в спортната програма и хранителния режим.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава сложни, частично определени проблеми, свързани с работата с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим • Адаптира знания и опит си с цел да допринесе за развитието на професионалната практика и да напътства останалите при работата с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава концепция за справяне със сложни, комплексни проблеми с множество фактори, които се отнасят до работата с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим • Разработва и прилага иновативни методи и идеи за менажиране на процесите, свързани с работата с платформи и приложения за управление на тренировъчния процес и хранителен режим
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава голямо разнообразие от приложения за управление и изготвяне на хранителен

www.eufunds.bg

	<p>режим, калкулиране на препоръчителен дневен прием калории, броене на калории, анализ на ефективност и помощ при подбор на хранителни продукти.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява множеството от функционалности на приложенията за изготвяне на хранителен режим и контрол на приетите калории дневно. • Познава функционалностите на специализирани приложения (напр. Workout Diary) - дигитален дневник за тренировки, което разполага с широка гама от спортове, от редовни сутрешни упражнения и фитнес, до професионален пауърлифтинг и културизъм. • Запознат е с голямо разнообразие от онлайн платформи и приложения за изготвяне на дневник за проведените тренировки и измерване на напредъка от тях (Google Fit; Runtastic; MyFitnessPal; Leap Fitness; Sworkit; Jefit, Stronglifts и др.) • Описва възможностите, които предлагат приложенията на многофункционални часовници, способстващи за постигането на максимална производителност на спортната програма.
<p>Необходими умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнява ефективността и надеждността на различните приложения и прилага най-подходящите за всеки отделен клиент, спрямо неговите индивидуални потребности и цели. • Разработва индивидуални хранителни режими, използвайки богатия набор от функционалности на приложения за изготвяне на режими, калкулиране и контрол на приети калории. • Обучава клиентите си на работа с основните функции на приложенията за контрол на хранителния режим и броене на калории. • Анализира напредъка на изготвения хранителен план като използва разнообразието от инструменти, които предлагат специализираните платформи за измерване на резултати и контрол на напредъка. • Работи с дигитални дневници за контрол и управление на изготвените индивидуални тренировъчни програми на клиентите. • Сътрудничи на клиентите за по-лесното адаптиране и обучение за работа с дигитален дневник за напредък. • Проучва качеството и ефективността на различните онлайн платформи за изготвяне на дневник и избира най-подходящите за всеки отделен случай. • Модернизира и оптимизира тренировъчния процес и резултатите от него чрез мултифункционални приложения на различни спортни часовници (напр. Polar Vantage V)
<p>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява внимателно ефективността и резултатността на изготвените персонални програми за хранене чрез множеството функционалности на програмите за подбор на

www.eufunds.bg

	<p>храни, калкулация и контрол на калориен прием.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следи текущо ефикасността от разработените тренировъчни програми като използва различните инструменти на програмите за измерване на напредък и подбор на фитнес програма. • Анализира ефикасно изготвената концепция на спорт, хранене и възстановяване като използва активно интегрираните в приложенията уреди за измерване на различни телесни показатели. • Сътрудничи умело на дистанционно обслужваните клиенти като ги обучава как да работят с приложения и онлайн платформи за изготвяне на тренировъчни програми, които имат интегрирана правилната техника за изпълнение на всички упражнения, кои мускулни групи са включени в отделните програми, както и редица полезни съвети.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изследване и проследяване на напредък от изготвената тренировъчна програма • Измерване на ефективност от изготвения хранителен режим чрез използване на платформи за калкулиране, контрол и проследяване на калориен прием. • Изготвяне на план за корекции в първоначалната програма за спорт и хранене • Системно следене на резултатност чрез водене на дигитален дневник за напредък

Наименование на дигиталната компетентност	Управление на имидж профил и групи в социалните мрежи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Създава и поддържа имиджов профил в социалните мрежи и привлича фенове, като прави регулярни ъпдейти с новости, свързани с тренировъчни програми и хранителни режими. Качва интересни и въздействащи статии и видеа за мотивация на клиентите, както и постове и рекламно съдържание. Прилага функционалностите на платформите по свързване на имиджовия профил с Facebook профил, създаване на групи и събития. Работи активно с инструментите за комуникация – въпроси и отговори на съобщенията, и анализира резултатите от тях.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.6. Управление на дигиталната идентичност
Изисквано за длъжността/професията	Напреднало - 5

www.eufunds.bg

ниво и подниво на владеее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на нивата и поднивата на владеее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владеее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разпознава дигитална идентичност в онлайн пространството • използва прости начини за презентирание на спортните активности и стоки онлайн • разпознава прости данни, които намира чрез дигитални инструменти в социална мрежа онлайн <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира дигитална идентичност в онлайн пространството • описва прости начини за представяне и индивидуализиране на спортните активности и стоки онлайн • разпознава и използва прости данни, които достъпва чрез дигитални инструменти в социална мрежа онлайн
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разпознава набор от ясно дефинирани и рутинни инструменти за създаване на дигитални имидж идентичности в социалните мрежи • обяснява ясно дефинирани и рутинни начини за презентирание на спортните активности и стоки онлайн; • описва точно и ясно подбрани данни и информация, които рутинно въвежда и взаимодейства чрез дигитални инструменти в социални мрежи онлайн <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава и управлява персонален имидж профил, групи и страници в различни социални мрежи; • подбира точни и лесни начини за защита на репутацията си онлайн; • работи с данни и информация, които се генерират чрез дигитални инструменти в различни социални мрежи онлайн
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • създава, редактира и актуализира имидж профили и групи в различни социални мрежи; • прилага различни системи за управление на рекламни инициативи и активации в социалните мрежи; • генерира и управлява данни чрез няколко различни инструмента в различни социални мрежи <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разпознава функционалностите на платформите на различните социални мрежи за създаване и актуализация на имиджови профили • обясни подходящите начини за създаване и промяна на дигитално съдържание в персоналния имиджов профил • адаптира и променя въведената информация в имиджовия профил в социалните мрежи, използвайки различни дигитални инструменти.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решава сложни, частично определени проблеми, свързани с генерирането и управлението на имиджови профили и таргет групи в социалните мрежи и защитата на персоналната имиджова репутация онлайн. • интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението и поддръжката на имидж профили в социалните мрежи. <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни, комплексни проблеми с множество фактори, които се отнасят до управлението и поддръжката на имидж профили в социалните мрежи, както и със защитата на онлайн репутацията на предприятието • предлага иновативни подходи и идеи за управление на процесите, свързани с генериране, управление и поддръжка на имиджови профили в социалните мрежи.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава същността, обхвата на приложение и влияние на социалните мрежи и имиджа в дигиталното пространство върху бизнеса. • Познава различните начини за създаване на дигитален имидж и различава видовете социални мрежи и техните функционалности. • Познава разнообразни дигитални инструменти и методи за достигане до клиентите и

www.eufunds.bg

	<p>оформяне на фокуса на имиджовите кампании в социалните мрежи.</p> <ul style="list-style-type: none"> Различава отделните опции за изготвяне и популяризиране на съдържание в социалните мрежи
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Работи с различни социални мрежи като надгражда съдържанието в тях и ги комбинира за по-голяма ефективност на търсения резултат - популяризиране Използва функционалностите на различните социални мрежи за създаване и поддържане на представителен имиджов профил. Прилага различни техники и професионални умения за създаване и персонализиране на профили в социалните мрежи. Помага при създаването на концепциите за рекламно съдържание в социалните мрежи, като сътрудничи в процесите по избор на правилен формат за реклама, таргетиране – избор на критерии и филтри за реклама. Сътрудничи при анализа на статистически резултати от кампаниите и насърчава дейностите по ретаргетиране,.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Използва умело богатия набор от функционалности на различните социални мрежи за създаване на успешен имиджов профил. Сътрудничи умело в процесите по изготвяне на работен план за публично присъствие в социалните мрежи и оценката на ефективността от проведените активности и кампании. Адаптира ефикасно имиджовото представяне в социалните мрежи като отчита постоянните промени в тенденциите за достигане до потребителите, които интензивно се променят. Разработва и споделя успешно „стриймове“ (онлайн предаване) на аудио и видео материали за различни цели. Създава и споделя ефективно съдържание в социалните мрежи като основен канал за информиране на клиентите за тренировъчни програми, графици, полезна информация и др.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Създаване и управление на имиджов профил в социалните мрежи. Създаване и управление на закрити и открити групи от клиенти в социалните мрежи с цел по-ефективно информиране и обслужване на клиентите. Управление на всички социални мрежи от едно място/табло, директно през браузъра си, използвайки иновативна платформа за управление на множество социални акаунти. Преглед и анализ на статистически резултати от проведени събития и активационни

www.eufunds.bg

	компани.
--	----------

Наименование на дигиталната компетентност	Използване на дигитални инструменти за комуникация
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Работи с богат набор от дигитални инструменти за обмен на информация и файлове като имейл приложения и софтуери за директен обмен между потребители. Използва широко достъпни инструменти за обмен на информация като файлови хранилища тип „облачна услуга“ (Google Drive, Drop Box и др.) . Борави със специализирани сайтове за обмен на файлове като WeTransfer и TranZit за по-големи файлове. Работи също така активно с платформи за провеждане на онлайн срещи, уебинари и обучения.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.1 Споделяне чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Различава начините на въвеждане, съхранение и споделяне на данни, информация и съдържание чрез инструменти за комуникация • Познава основните функции на платформите за провеждане на онлайн срещи и обучения. • Установява как и къде лесно да организира данни и информация в софтуер за споделяне на данни.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава различните начини за споделяне и съхранение на данни, информация и съдържание чрез дигитални инструменти за комуникация. • Дефинира основните функционалности на платформите за провеждане на онлайн срещи и обучения.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Установява как и къде лесно да организира данни и информация в различни дигитални инструменти за комуникация и споделяне на данни.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подбира и записва данни, информация и съдържание по лесен и рутинен начин, използвайки дигитални инструменти за комуникация и споделяне на данни Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки дигитални инструменти за комуникация и споделяне на данни. Определя, подбира и комбинира различните функционалности на платформи за провеждане на онлайн спортни дейности и обучения. <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Въвежда и управлява информация, данни и съдържание по лесен за съхранение и споделяне начин, като използва дигитални инструменти за комуникация Организира данни, информация и съдържание по рутинен начин, използвайки различни софтуерни решения за обмен на информация. Организира и настройва функционалностите за провеждане на онлайн спортни дейности и обучения в платформа за онлайн срещи.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Борави с данни, информация и съдържание чрез различни дигитални инструменти за комуникация и споделяне на данни за по – лесното им въвеждане, съхранение и извличане. Организира и споделяне данни, информация и съдържание чрез дигитални инструменти за комуникация Борави с различни функционалности на специализирани платформи за провеждане на онлайн спортни събития и обучения. <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Управлява процесите по споделяне и съхранение на данни, информация и съдържание по оптимален начин като използва дигитални инструменти за комуникация. Подбира най-подходящия начин за организиране и обработка на данни, информация и съдържание като използва дигитални инструменти за комуникация и споделяне на данни.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Организира и управлява провеждането на онлайн спортни дейности чрез платформи за онлайн срещи и обучения.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, частично определени проблеми, които са свързани с използването на дигитални инструменти за комуникация • Интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при използването на различни платформи и програми за комуникация
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира решения за справяне със сложни, комплицирани ситуации , които се отнасят до използването на различни платформи за онлайн комуникация • Разработва иновативни подходи и стратегии за управление на процесите, свързани с ефективното използване на различни дигитални инструменти за комуникация
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различните платформи за провеждане на онлайн срещи и обучения (GoToMeeting, Team Viewer, AnyMeeting, Zoom, Skype, WeBex, Teams и др.) • Прилага знанията си за разнообразни дигитални инструменти за обмен на файлове и информация. • Използва знанията си за функционалностите на инструментите за комуникация и споделяне на данни, които способстват за изпълнението на различни предварително определени задачи. • Познава функционалностите на различни платформи за провеждане на онлайн срещи за споделяне на онлайн тренировки, консултации и обучения. • Познава настройките на платформите за онлайн срещи.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с разнообразие от инструменти за комуникация и споделяне на данни • Извършва точни настройки на платформите за провеждане на онлайн срещи и обучения • Провежда онлайн тренировки и консултации с клиентите чрез платформи и инструменти за обмен на информация и комуникация • Работи със софтуер за дистанционно сътрудничество и презентация, споделяне на работния плот, онлайн срещи, уеб конференции, както и прехвърляне на файлове.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва умело различните функционалности на инструментите за комуникация и споделяне на данни, като подбира най - подходящите за всеки отделен клиент.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Настройва ефикасно платформите за провеждане на онлайн тренировки. • Оптимизира ефективно комуникацията с клиенти, партньори и колеги като използва в работния процес уеб-базирано решение за аудио и видео комуникация. • Споделя работен плот, когато има нужда от съдействие за решаване на технически дигитални проблеми в работния процес с инструментите за комуникация и споделяне на данни.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на онлайн тренировки и обучения • Провеждане на консултации с клиенти • Трансфер на големи файлове чрез специализирани сайтове за обмен на информация. • Дистанционно решаване на технически проблеми чрез софтуер за дистанционно управление и споделяне на работен плот.

Наименование на дигиталната компетентност	Изготвяне на дигитални презентации в спортната индустрия
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Разработва дигитални материали за оперативни цели, както и с цел популяризиране и промотиране на предлагани спортни услуги чрез използването на приложения за създаване на въздействащи презентации. Подготвя презентационни материали с богат набор от инструменти за редактиране на изображения, анимация, аудио (дори програмен код) и много други ефекти, свързани с доброто представяне на идеята и поставените цели.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава начините за създаване на презентации чрез подходящите за целта програми. • Използва базови и познати функционалности като готови шаблони за създаване на

----- www.eufunds.bg -----

	<p>презентации</p> <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определя начините за създаване на презентации чрез подходящите за целта програми. • Използва базови и познати функционалности като готови шаблони за създаване на презентации
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва функционалности за създаване на презентации без готов образец. • Организира данни, информация и съдържание за целите на изготвяне на презентационни материали
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва разнообразни функционалности за създаване на презентации. • Организира данни, информация и съдържание за целите на изготвяне на презентационни материали
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя разнообразни презентации с помощта на богат набор от функционалности. • Вмъква видео и аудио файлове за привличане на внимание.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя разнообразни, атрактивни и въздействащи презентации с помощта на богат набор от функционалности. Вмъква видео и аудио файлове за привличане на внимание и използва подходящо цветово оформление.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава сложни, частично определени проблеми, свързани управлението на програмите за изготвяне на дигитални презентации. • интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при работата с програмите за изготвяне на дигитални презентации.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни, комплексни проблеми с множество фактори, които се отнасят до експлоатацията на програмите за изготвяне на дигитални презентации.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва иновативни и нестандартни решения, свързани с управление на програмите за изготвяне на дигитални презентации.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различни софтуерни програми за създаване на презентации • Познава разнообразие от приложения и софтуери за създаване на презентации с богат инструментариум (Haiku Deck, Emaze; SlideShare; SlideDog; Diagrammer; Powtoon; Prezi, Knovio; Present.Me и др.) • Прилага знанията си за множество функционалности на програмите за създаване на презентации като използване на готови шаблони, диаграми и фигури, инструменти за създаване на слайдшоу, видео презентация и 3D презентация. • Разбира иновативните уеб – базирани инструменти, с които работи директно в браузъра, на десктопа, дори и на iPad или iPhone.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва въздействащи презентации, използвайки функционалностите на различни приложения за създаване на презентации. • Демонстрира различни спортни методологии, иновации в спортната индустрия, нови стилове и подходи за изготвяне на тренировъчни програми чрез богатия инструментариум на различни софтуери за създаване на ефектни презентации. • Използва приложения, с помощта на които свързва графики и информацията от тях с някоя облачна услуга или пък от няколко таблични файла. • Модернизира процеса по изготвяне на графики, като споделя своите презентации в интернет директно през ползваните за целта приложения, които помагат да се презентира личността като свързва гласа и видеото директно с презентацията. • Синхронизира виртуално своето говорене, своя разказ с презентацията, която тече паралелно . • Използва приложения, които синхронизират изготвената презентация и видеото към нея, в което се дават разяснения към всеки слайд, независимо в какъв формат е (PDF, Excel, Word, Google Docs или формат на Open Office). • Използва иновативни дигитални решения, с помощта на които преглежда редактираната презентация на своя мобилен телефон, използвайки приложението на платформата, създадено за тази цел.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Работи умело с приложенията за създаване на въздействащи презентации, като използва набор от иновативни инструменти

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва ефикасно нестандартни и запомнящи се презентации като прилага функционалностите на приложения за изготвяне на презентации, с които създава продукт, който е кръстоска между карикатура, инфографика и презентация, опаковани в една наистина интерактивна форма, лесна за работа. • Работи ефективно с приложенията, като за кратко време създава въздействащо и атрактивно промо видео или презентация, които да изглеждат като „живи“.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на презентации за представяне на експертизата и компетенциите на фитнес инструктор или треньор • Изготвяне на презентации на нови спортни услуги и стоки, предлагани от предприятието или самия инструктор • Изготвяне презентации за индивидуалния подход и метод на работа с клиента • Изготвяне на презентации за успешна работа с клиенти, демонстриращи напредък и резултат

Наименование на дигиталната компетентност	Работа с програми за обработка на аудио и видео файлове
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Разработва и споделя мотивиращи спортни видеа и дигитални спортни материали чрез програми за обработка на аудио и видео (видео – монтаж) и пост продукция на видео, снабдени с множество дигитални инструменти за задълбочен видео монтаж, цветни корекции и грейдинг, множество видео и аудио ефекти, богата функционалност за добавяне на надписи и субтитри, видео тракинг и др.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава начините за обработка на аудио и видео файлове чрез подходящите за целта програми. • Използва основни функционалности, шаблони и примерни модели за създаване и обработка на аудио и видео файлове. <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определя начините за обработка на аудио и видео файлове чрез познати за целта програми.. • Използва базови и познати функционалности на различни програми за обработка на аудио и видео файлове.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва различни инструменти за обработка на аудио и видео файлове, без да прилага готови образци и модели. • Организира данни, информация и съдържание за целите на обработка и адаптация на аудио и видео файлове. <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва разнообразни функционалности за обработка и надграждане на аудио и видео файлове. • Организира данни, информация и съдържание за целите на обработка и адаптация на аудио и видео файлове. .
Напредно ниво	<p>Подниво 5: : Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработва, настройва и адаптира видео файлове с помощта на богато разнообразие от функционалности. • Интегрира в процеса на обработка различни ефекти, текстове и изображения за по-атраکتивен и внушителен резултат. <p>Подниво 6: На напредно ниво на владение, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава и обработва въздействащи и атрактивни видео файлове като използва голямо разнообразие от инструменти и функционалности. • Вмъква голям асортимент от ефекти, изображения и текст при обработката на аудио

----- www.eufunds.bg -----

	<p>файловете за по-оригинална визия и привличане на внимание.</p>
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, частично определени проблеми, свързани с управлението на различни програми за обработка на аудио и видео файлове • Адаптира знания и експертиза с цел да допринесе за професионалната практика и професионално развитие и да напътства останалите при управлението на редица програмни продукти за обработка на аудио и видео файлове
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни, комплексни проблеми с множество фактори, които се отнасят до управлението на функционалностите на програми за обработка на аудио и видео файлове • Предлага иновативни подходи и идеи свързани с управлението на програми за обработка на аудио и видео файлове
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава голямо разнообразие от програми за обработка на видео (видео – монтаж) и пост продукция на видео, и как се прикачат визуални статични и динамични ефекти. • Категоризира различните програми за обработка на видео – за начинаещи, средно напреднали, напреднали, безплатни и платени, снабдени с множество функции. • Различава значителен набор от инструменти за обработка на видеоклипове като задълбочен видео монтаж, богата функционалност при цветни корекции и грейдинг, множество видео и аудио ефекти, богата функционалност за добавяне на надписи и субтитри, видео тракинг и много др. • Познава различни безплатни приложения за редактиране и монтаж на видео, както и разнообразни специални визуални ефекти, с помощта на които качва кратки видеа в различни социални платформи (YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, Tik Tok и др.) • Различава функционалностите на различни дигитални инструменти за създаване, редактиране и адаптиране на аудио и визуално съдържание.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с богат набор от програми за обработка на аудио и видео, предлагащи висока степен на персонализиране, всички необходими инструменти, ефекти за аудио и видео. • Модернизира процеса на обработка на рекламни видеа със спортно съдържание като прилага функционалностите на софтуери за обработка, които предлагат редица обновления и нови функции като например Smart Conform – функция използваща изкуствен интелект

----- www.eufunds.bg -----

	<p>(AI) за кропване (изрязване) на широкоформатни видеоклипове за използване на екраните на мобилни устройства спазвайки форматите на доста от социалните мрежи (например Instagram).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава представителни видеа с високо качество за кратко време, като работи с прокси видео файлове, което улеснява и забързва видео монтажа. • Използва придружаващите приложения на софтуера за обработка на видео, с които може да създава и редактира 3Д обекти и анимация, да използва готови цветни профили LUTs (Look up tables), професионална обработка на цветовете и много други. • Демонстрира умения за работа с различни видео формати, за обработка на видео материал от различни камери (вкл. от телефони камери) • Работи с приложения, които поддържат както стандартните резолюции и съотношения на картината HD, Full HD и 4k, така и работа в проекти до 16k. • Оптимизира процесите по обработка на видео, като използва възможността сам да определя съотношението на своите композиции. • Прилага най-новите функционалности на програмите за обработка като Bin Map и Sequence Map, активира ги с цел да получи изглед от „птичи поглед“ върху цялото съдържание на работната папка с материали и бързо да достигне до необходимия файл или място.
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работи умело с разнообразни програми за обработка на видео, като използва богат набор от иновативни и ефективни инструменти • Разработва ефективно въздействащи видеа за обучение и мотивация на клиентите, като използва програми, богати на ефекти за аудио и видео, предлагащи задълбочен видео монтаж, обработка и добавяне на надписи др. • Модернизира ефикасно процеса по обработване на видео материали като използва функционалностите на програми, разполагащи с темплейти за работа и експорт в подходящ размер за експортване и качване видеоклипове в онлайн платформи, които предпочитат квадратни резолюции като например 1080 x 1080px в съотношение на картината 1:1 • Работи умело не само със софтуерите за видео обработка на десктоп работни станции, но и с програми за мобилни телефони и таблети като например приложенията за обработка на видео (Adobe Premiere Rush, QUIK, KineMaster, iMovie, Filmora Go и много други).
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка на рекламно видео на представяне на фитнес инструктор или треньор • Обработка и качване в социалните мрежи на мотивиращо видео за представяне на нови стилове в груповите тренировки

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none">• Обработка на видео за споделяне на правилно изпълнение на упражненията, част от тренировъчния режим• Обработка и споделяне на видео за съвети и насоки за хранене и приемане на хранителни добавки• Обработка на видео за демонстриране на редовно допускани грешки в изпълнението на упражнения, с обучителна и превантивна цел.
--	---

----- www.eufunds.bg -----